



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Балаково Саратовской области
(МАОУ СОШ № 27)

ПРИКАЗ

27.03.2025г.

№ 98

Об организации летнего отдыха детей в лагере с дневным пребыванием

В целях обеспечения социальной защиты, здоровья, отдыха и занятости детей и подростков, своевременной подготовки лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы в летний период 2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником ЛОЛ с дневным пребыванием в летний период 2025 года педагога-организатора Дмитриеву Анну Игоревну.
2. Назначить воспитателями ЛОЛ в летний период 2025 года:
Альжеву Дарью Алексеевну
Гаврилову Елену Сергеевну
Жаркову Карину Михайловну
Микрюкову Дарью Витальевну
Сызранцеву Екатерину Юрьевну
Филимон Ирину Петровну
Фомину Татьяну Евгеньевну
3. Утвердить количественный состав воспитанников – 50 человек
4. Утвердить сроки работы ЛОЛ с 29 мая по 30 июня I смена
5. Утвердить штатное расписание.
6. Возложить ответственность за противопожарную безопасность на заместителя директора по АХР Ворсину О.В.
7. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания на всех воспитателей, работающих в ЛОЛ.
8. Возложить ответственность за вызов пожарной части в случае возникновения опасности и непредвиденных ситуаций на заместителя директора по АХР Ворсину О.В.
9. Возложить ответственность за открытие эвакуационных выходов на воспитателей.
10. Шириной Д.Н., специалисту по ОТ, провести инструктаж с работниками ЛОЛ под роспись по применению первичных средств пожаротушения.
11. Возложить ответственность за подготовку кабинетов, сан. узлов, рекреаций в соответствии с требованиями СанПиН на заместителя директора по АХР Ворсину О.В.
12. Возложить ответственность за подготовку столовой, обеденного зала, варочного цеха на заведующую производством.
13. Возложить ответственность за выполнение всех требований техники безопасности на начальника ЛОЛ Дмитриеву А.И.

14. Дмитриевой А.И., начальнику ЛОЛ, представить реестр оздоравливаемых детей по установленной форме, сопутствующие документы.

15. Лобановой Н.В., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за прохождением сотрудниками ЛОЛ медосмотра и гигиенического обучения.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 27



В.О. Золотова