

« Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки-филиал Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27»
Балаковского района Саратовской области

413808 Саратовская область Балаковский район п. Подсосенки, ул. Школьная 10

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора филиала ООШ
с. Подсосенки
МАОУ СОШ №27
Е.В. Татаринцева
Приказ № 80 от 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год.

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
ООШ с. Подсосенки-филиал МАОУ СОШ №27
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	"Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки- филиал MAOY COШ №27" Балаковского района Саратовской области Лицензия на осуществление образовательной деятельности - № 1511 от 18.07.2014 года. Устав , утвержденный Постановлением АБМР Саратовской области № 26754 от 01.08.2022 года.
Режим работы МДОУ	Пятидневная рабочая неделя, в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00
Управляющая система	И.о. директора филиала: Татаринцева Е.В. Старший воспитатель: Молдаванова И.С.
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Юридический адрес: 413864, Саратовская област , г.Балаково,ул Степная 30 Фактический адрес: 413808, Саратовская область ,Балаковский район , с. Подсосенки, ул. Школьная 1. Адрес электронной почты: podsosenki@mail.ru, Сайт: newschool.hop.ru /Контактный телефон: 65-36-91, 65-35-95
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри села. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.
Модель ДОУ	Количество мест и воспитанников: рассчитано на 48 воспитанников Здание детского сада рассчитано на 2 группы. Общая численность 27 ребенка. Группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет- 8 детей (младшая разновозрастная группа - 1 группа); дети с 4 до 7 лет – 19 детей (старшая разновозрастная группа - 1 группа); В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный зал, музыкальный зал. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка.

Историческая справка

Детский сад был открыт в 1986году.

С 2014 года дошкольное учреждение является структурное подразделение «Детский сад» MAOY COШ с. Подсосенки Балаковского района Саратовской области

Здание типовое двухэтажное. Изначально при открытии детского сада помещения второго этажа были преобразованы еще в музыкальный зал, спортивный зал.

Полное наименование учреждения - "Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки – филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 27 " Балаковского района Саратовской области

Сокращенное наименование учреждения – ООШ с. Подсосенки-филиал MAOY COШ № 27

Структурное подразделение «Детский сад» - отдельно стоящее здание. Ближайшее окружение - школа, администрация, жилые дома.

Участок озеленен, имеет спортивную и игровую площадку. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные качелями, песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами.

Нормативно - правовая база обеспечивает строгое выполнение законодательства и отраслевого стандарта по охране труда всеми членами коллектива и позволяет создать безопасные условия пребывания воспитанников в структурном подразделении.

Детский сад полностью укомплектован кадрами:

Количество сотрудников (общее)	Административный персонал	Педагоги (воспитатели и специалисты)	Медицинский персонал	Обслуживающий персонал
16	1	7	0	8

Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги:

Старший воспитатель	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Педагог организатор	Инструктор ФИЗО	Педагог психолог
1	4	1	1		1

**Расстановка педагогов по группам
на 2023 – 2024 учебный год.**

Возрастные группы	ФИО педагогов	Категория
Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 2 до 4 лет	Корчажкина Н.Ю. Южмина Е.В.	Без категории Без категории
Старшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет	Никишина О.В. Мартыненко С.В.	Без категории Первая

Организация работы в СП «Детский сад» узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Хайтментова Н.П. (без категории)

Педагог организатор – Плеханова Л.В. (без категории)

Инструктор по физической культуре – Плеханова Л.В. (без категории)

Педагог – психолог – Андреева Е.Н. (первая категория)

**Анализ административно-хозяйственной деятельности
Структурного подразделения «Детский сад» МАОУ ООШ с. Подсосенки
за 2023-2024 учебный год**

В нашем детском саду трудится коллектив настоящих единомышленников, это обеспечивает ответственность каждого члена коллектива за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных

Положений, Устава ООШ с. Подсосенки – филиала СОШ №27 и Программы развития, в которых

определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, работа направлена на:

- ❖ руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- ❖ пополнение материальными ценностями;
- ❖ своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- ❖ проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- ❖ оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- ❖ заключение договоров между организациями(поставщиками) и образовательным учреждением;
- ❖ хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
- ❖ Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
- ❖ наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- ❖ контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с поставщиками (подрядчиками).

Руководство хозяйственной деятельностью. Структурное подразделение «Детский сад» необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывает.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В детском саду были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность структурного подразделения «Детский сад» к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, создавались улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ❖ состояние теплового и технологического оборудования;
- ❖ техническое состояние здания и сооружений;
- электрооборудования пищеблока;
- ❖ автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- ❖ гидродневная промывка и опрессовка;
- ❖ освидетельствование потребителя о трансформаторах тока;
- ❖ выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в структурном подразделении «Детский сад» хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2024 году:

- ❖ ограждение игровой площадки для младшей группы;
- ❖ постройка беседки на игровой площадке для младшей группы;
- ❖ оформить на игровой площадке интерактивные дорожки и стенды;
- ❖ продолжить ремонт групповых комнат;
- ❖ заменить линолеум в младшей группе;
- ❖ обновить и дополнить спортивную площадку;
- ❖ обновление оборудования в спортивном зале
- ❖ замена дверей запасного выхода
- ❖ замена окон в туалетах старшей группы

В 2024 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- ❖ постепенная замена детской мебели (стульев в музыкальном зале);
- ❖ приобретение игр и игрушек;
- ❖ приобретение музыкальных инструментов;
- ❖ приобретение занавеса в музыкальный зал;
- ❖ приобретение спортивного инвентаря;
- ❖ приобретение переносной, беспроводной музыкальной колонки

За 2023-2024г. произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в структурном подразделении «Детский сад».

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии МКУ ОмЦ и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и структурном подразделении «Детский сад» в целом проводится по составленному плану, каждую вторую пятницу месяца проводились учебные эвакуации воспитанников структурного подразделения «Детский сад», работа по ОЗОЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по антитеррористической безопасности, стенды по ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Пешеход». В результате такой работы, дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности,

с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице.

по годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;

-мониторинг;

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность структурного подразделения «Детский сад» кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование детского сада, его развитие.

В группах обеспечивается питьевой режим.

Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2023-2024 учебный год - выполнены.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы структурного подразделения «Детский сад» требует косметического ремонта или обновления.

Отчёт о проведении хозяйственной работы за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Источники финансирования
1	Приобретение игрушек	Внебюджет
2	Сделан частичный косметический ремонт и покупка краски: - крыльцо центрального входа: -оштукатуривание и покраска - крыльцо входа младшая группа: -заливка площадки Младшая группа: -покраска лавочек -оштукатуривание швов стен в пристройке - покраска откосов и подоконников Старшая группа: -шпаклевка швов потолка Спортивный зал: -покраска пола -декорирование пола -покраска спортивного инвентаря -шпаклевка швов на потолке Участок: -покраска веранды	Внебюджет

-покраска спортивного инвентаря -покраска игрового инвентаря Территория: -ремонт калитки - обрезка деревьев, кустов - покраска забора	
---	--

План административно-хозяйственной деятельности на 2023- 2024 учебный год

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в структурном подразделении «Детский сад» в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году	Май, Август	И.о. директора филиала Старший воспитатель	Без финансирования
2.	Проведение самообследования структурного подразделения «Детский сад».	Октябрь	Старший воспитатель	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	И.о. директора филиала	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	И.о. директора филиала, старший воспитатель	Без финансирования
5.	Производственные совещания	В теч. года	Старший воспитатель	Без финансирования
6.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Завоз песка на участки	По возможности	Старший воспитатель	Внебюджет
7.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Старший воспитатель	Бюджет
8.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Старший воспитатель	Бюджет и внебюджет
9.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Старший воспитатель	Внебюджет
10.	Работа по оформлению структурного подразделения «Детский сад» к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
11.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах структурного подразделения «Детский сад»	Сентябрь	Старший воспитатель	Без финансирования
12.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель	

13.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Старший воспитатель	
14.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Старший воспитатель	
15.	Инвентаризация в структурном подразделении «Детский сад»	Сентябрь	Завхоз Старший воспитатель	
16.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	
17.	Работа по благоустройству территории структурного подразделения «Детский сад» <ul style="list-style-type: none"> • Санитарная уборка территории. • Обрезка деревьев и кустарников • Перекопка и разбивка клумб • Завоз песка • Покраска и ремонт оборудования • Скашивание травы 	В течение года	Коллектив Рабочий по КОЗ	
18.	Составление графика отпусков	Ноябрь	Старший воспитатель	
19.	Заключение договоров	В течение года	И.о. директора филиала	
20.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Старший воспитатель	
21.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Старший воспитатель	
22.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников структурного подразделения «Детский сад»: <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение медосмотра работниками • Прохождение санитарно-гигиенического обучения. • Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций • Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой • Обеспечение санитарно - гигиенического состояния структурного подразделения «Детский сад» 	В течение года	Старший воспитатель	Без финансирования
23.	Противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; • проведение противопожарного инструктажа; • содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; • периодические обходы здания, 	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежедневно	Старший воспитатель	Без финансирования

	территории, подвальных помещений. • организация рейдов на степень не проникновения	1 раз в квартал		
II. Укрепление материально – технической базы				
24.	Приобрести в прачечную: 1. Тазы 2. Утюг	По мере финансовых возможностей	Старший воспитатель	Бюджет/ Внебюджет
25.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала: 1. Мячи всех размеров по 20 шт. 2. Диск «Здоровье» - 2 шт. 3. Дорожка массажная – 2 шт. 4. Батут – 1 шт. 5. Кольцо плоское – 20 шт. 6. Коврики массажные – 16 шт. 7. Кольцеброс – 2 набора. 8. Лента короткая (гимнастическая) – 20 шт. 9. Мешочки с грузом малые – 20шт. 10. Контейнер для хранения мячей передвижной – 1 шт.	По мере финансовых возможностей	Старший воспитатель	Бюджет/ Внебюджет
26.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: 1. Детские музыкальные инструменты: гармошка, бубен, вертушки, трещётки, глиняные свистульки, дудочки, треугольник 2. Детские и взрослые театральные костюмы. 3. Детские стульчики – 30 шт.	По мере финансовых возможностей	Старший воспитатель	Бюджет/ Внебюджет
27.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 5. Разные виды кукольного театра. 6. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 7. Спортивный инвентарь. 8. Игровая детская мебель. 9. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовых возможностей	Старший воспитатель	Бюджет/ Внебюджет
28.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений ДОУ	По мере финансовых возможностей	Старший воспитатель	Внебюджет
29.	Косметический ремонт пищеблока, прачечной.	По мере финансовых	Старший воспитатель	Внебюджет

	Косметический ремонт групповых	возможности		
III. Контрольная деятельность				
30.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Старший воспитатель	
31.	Должностной контроль		Старший воспитатель	
32.	Контроль образовательного процесса		Старший воспитатель	
33.	Контроль пищеблока, прачечной и др.		Старший воспитатель	
34.	Медико - педагогический		Старший воспитатель	
35.	СанПиН		Старший воспитатель	
36.	Охрана труда и техника безопасности		Старший воспитатель	

Анализ выполнения годового плана

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки - филиал СОШ №27 " Балаковского района Саратовской области работает по образовательной программе структурного подразделения «Детский сад» на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2015 г.

Парциальные программы, используемые в воспитательно-образовательном процессе структурного подразделения «Детский сад»:

1. региональная программа «Основы здорового образа жизни» под редакцией М.А Павловой.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- создание условий для развития индивидуальности;
- обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В целях реализации задач в учебный план структурного подразделения «Детский сад» проводятся согласно учебному плану занятия:

ОО социально-коммуникативное развитие (труд, игра, общение)

ОО познавательное развитие (**ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ**, патриотическое воспитание, экология)

ОО речевое развитие (**развитие речи и чтение художественной литературы**, обучение основам **грамоты**)

ОО художественно-эстетическое развитие (изодеятельность - **лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование**)

ОО физическое развитие (**физкультура** и ЗОЖ)

Годовые задачи на 2022-2023 учебный год выполнялись в соответствии с годовым планом.

В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом структурного подразделения «Детский сад» стояли следующие задачи:

1. Гармоничное развитие личности ребенка дошкольного возраста через развитие движений.
2. Продолжать модернизацию образовательного процесса с учетом комплексно-тематического построения педагогической работы в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
3. Совершенствование воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности структурного подразделения «Детский сад». В детском саду сложилась и действует система физкультурно - оздоровительной работы. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение физического и психического благополучия;
- формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру;
- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.)

Особое значение в воспитании здорового ребенка придается развитию движений и физической культуры на занятиях.

Для реализации задач - Продолжать охранять и укреплять здоровье детей через улучшение форм и методов по организации самостоятельной двигательной активности в помещениях структурного подразделения «Детский сад»: и на прогулках, которая стала традиционной для нашего структурного подразделения «Детский сад»: была проведена большая методическая работа:

В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, так же использовались физминутки во время проведения непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе.

Проблемы: обновить оборудование в физкультурном зале. В перспективе: пополнить и приобрести оборудование для физкультурного зала.

По всем задачам годового плана проводилось активное взаимодействие с родителями (законными представителями) структурного подразделения «Детский сад» – консультации в разных формах, ширмы, папки-передвижки, беседы. Таким образом, коллектив над задачей продолжит свою работу.

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формируют личность ребенка через различные виды деятельности, занимаются обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

В течение года для родителей организовывались групповые проблемные консультации, беседы, проводились праздничные утренники, открытые занятия (в режиме записи) в группах.

Информационная деятельность включала в себя: формирование банка педагогической информации, ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы; ознакомление с опытом инновационной деятельности ДОО города, области, страны, информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования.

Все педагоги структурного подразделения «Детский сад» знают нормативную базу, регулирующую деятельность педагогов дошкольного воспитания. Педагогические работники постоянно повышают уровень квалификации.

Проводилась работа по патриотическому воспитанию детей. Воспитатели организовывали просмотр фильмов на тему Великой отечественной войны, проводили беседы, занятия, чтение литературы. Проводилась видео-экскурсия по столице нашей Родины г.Москва.

Важная роль в деятельности структурного подразделения «Детский сад» отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания(онлайн), анкетирование, книжки-ширмы, плакаты, поздравления.

Активная работа проводилась по взаимодействию детского сада и школы, но, к сожалению в этом году из-за эпидемиологической обстановки детский сад не принимал участие в праздниках и днях открытых дверей, в субботниках, не посещали занятия в школе и в детском саду.

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен полностью. Задачи, поставленные на 2022 - 2023 учебный год, в большей части решены. Анализируя итоги работы за 2022 – 2023 учебный год можно сделать вывод: В течение всего года весь коллектив стабильно работал над выполнением задач, поставленных годовым планом. Наблюдается положительная динамика по основным показателям здоровья детей, дети успешно освоили программу воспитания и обучения в детском саду.

Методическая работа, проводимая в течение года, заслуживает удовлетворительной оценки. В целом условия осуществления воспитательно-образовательного процесса были созданы. Педагогический коллектив на следующий год продолжает ставить перед собой цель: больше уделять внимание обеспечению физического и психологического здоровья детей, патриотическому воспитанию детей. Ребёнок должен выйти из детского сада физически здоровым, эмоционально благополучным, интеллектуально развитым.



**Основные направления развития СП «Детский сад» на
предстоящий год**

Цель деятельности СП «Детский сад» на 2023-2024 учебный год:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи на 2023- 2024 учебный год:

1. *Сохранение и укрепление здоровья детей, через формирование осознанного отношения к своему здоровью, создание здоровьесберегающей среды ДОУ*
2. *Формирование у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившейся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.*

Тематика педагогических советов на 2023- 2024 г.

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственн ые
1.	Принятие годового плана работы СП «Детский сад», рабочих программ специалистов.	Август	Старший воспитатель
2.	Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС.	Апрель	Старший воспитатель
4.	Патриотическое воспитание дошкольников	Февраль	Старший воспитатель
5.	Итоговый	Июнь	Старший воспитатель

Тематика консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственны е
1.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Адаптация ребенка в условиях ДОУ».	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Современная вакцинация: что нужно знать	Октябрь	Старший

	педагогам и родителям.		воспитатель
4.	«Инновационные подходы к организации РППС в группе»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Психолого-педагогическая диагностика детей	Апрель	Старший воспитатель
6.	Взаимодействие педагогов с родителями по подготовке детей к школе.	Май	Старший воспитатель

Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Ноябрь - февраль	Старший воспитатель

Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственный
1.	Профилактика плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Старший воспитатель
2.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Старший воспитатель
3.	Рекомендации для воспитателей как организовать детский досуг летом.	Май	Старший воспитатель

Смотры – конкурсы, выставки

Каждый год, согласно годовому плану работы, в детском саду проводятся смотры-конкурсы. Их цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Выставка детского творчества «Осенние тайны»	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели ст.гр.
2	Конкурс на лучшую поделку «Осенняя сказка»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели мл.гр.
3	Конкурс на лучшую поделку «Сказки осени»	октябрь	Воспитатели ст.гр.
4	Выставка детского творчества посвященных «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели ст , мл гр
5	Конкурс творческих работ на тему « Зимние фантазии»	Декабрь	Воспитатели мл.гр.
6	Конкурс « В гостях у Морозко» »	Декабрь	Воспитатели ст.гр.

7	Выставка детских работ «Зимнее настроение»	Январь	Воспитатели ст гр
8	Фотоконкурс « Спорт В моей семье»	Январь	Физинструктор Педагог- организатор
9	Выставка творческих работ ко «Дню защитника Отечества »	Февраль	Воспитатели ст, гр
10	Выставка детских рисунков ко дню « 8 Марта»	Март	Воспитатели ст гр
11	Выставка детских работ посвященных «Дню космонавтики»	Апрель	Воспитатели ст. мл .гр.
12	Конкурс на лучшую совместную работу с родителями «Солнечные зайчики»	апрель	Воспитатели ст, гр
13	Выставка творческих работ «Победный май!»	Май	Воспитатели

Праздники и развлечения

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	День знаний	Муз. руководитель Педагог-организатор Воспитатели ст.гр.
Сентябрь	День дошкольного работника	Муз.руководитель Воспитатели ст.гр. Педагог-организатор
Октябрь	Осенний утренник	Муз. руководитель Воспитатели групп Педагог-организатор
Ноябрь	Праздник посвященный «Дню матери»	Муз.руководитель Воспитатели ст.гр. Педагог-организатор
Декабрь	Новогодние утренники	Воспитатели групп Муз. руководитель Педагог-организатор
Январь	Рождество. Прощание с елкой	Муз. руководитель Воспитатели групп Педагог-организатор
Февраль	Масляная неделя	Муз. руководитель Воспитатели ст.гр. Педагог-организатор
Март	Праздник ко дню «8 Марта»	Муз. руководитель Воспитатели групп Педагог-организатор
Апрель	Фольклорный праздник «Весна пришла» , « Мы Весну встречаем»	Муз. руководитель Воспитатели групп Педагог-организатор
Май	Праздник «День Победы!» Праздник «Выпускной бал»	Муз. руководитель Воспитатели ст.гр. Педагог-организатор

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	День здоровья	Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели ст.гр.
Апрель	Покорители космоса	Инструктор по ФИЗО Воспитатели мл., ст. гр.
РАЗВЛЕЧЕНИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД		
01.06.24г.	Спортивный праздник «День защиты детей»	Муз. руководитель Воспитатели групп Инструктор ФИЗО Педагог - организатор

11.06.24г.	Музыкальный досуг «Мы живём в России»	Муз. руководитель Воспитатели групп
05.08- 09.08.24г.	Развлечение « Неделя бантиков»	Муз. руководитель Воспитатели групп Педагог-организатор
22.08.24г.	День здоровья приуроченный ко Дню флага России	Воспитатели групп Инструктор ФИЗО Педагог-организатор

Информатизация образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад»

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Старший воспитатель
2. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад»	В течение года	Старший воспитатель
3. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива структурного подразделения «Детский сад»

План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Старший воспитатель
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Старший воспитатель
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Старший воспитатель

План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году	Август 2023 г.	Старший воспитатель
2.	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в СП«Детский сад»	Октябрь 2023г.	Старший воспитатель
3.	«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель
4.	Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО,	Март 2024 г.	Старший воспитатель

	достаточность для реализации образовательной программы СП«Детский сад».		
5.	Состояние работы в СП«Детский сад» по патриотическому воспитанию, краеведению.	Май 2024 г.	Старший воспитатель

План – график проверки документации воспитателей.

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Перспективные планы воспитателей	Август	Старший воспитатель
2. Проведение педагогической диагностики	Сентябрь	Старший воспитатель
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель
4. Протоколы родительских собраний	Ноябрь Май	Старший воспитатель
5. Организационно – методическая документация педагога дополнительного образования (кружковой работы)	Октябрь	Старший воспитатель
6. Состояние документации группы к летней оздоровительной компании	Май	Старший воспитатель

План работы с окружающим социумом

Структурное подразделение «Детский сад» сотрудничает: с ООШ с. Подсосенки-филиал СОШ №27, СОШ № 27, библиотекой, СКЦ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в СП «Детский сад»	По мере необходимости	Старший воспитатель
2. Утверждение плана преемственности со школой	До 15.09.2023	Старший воспитатель
3. Взаимодействие с библиотекой	В теч. года	Воспитатели
Привлечение внебюджетных средств на нужды СП «Детский сад»	В течение года	Старший воспитатель

**Взаимодействие структурного подразделения «Детский сад»
с семьями воспитанников**

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
Общее родительское собрание: «Давайте знакомиться»	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
Групповое: «Давайте познакомимся»	Сентябрь 2023г.	Воспитатели ст.гр.
Групповое: «Давайте познакомимся»	Сентябрь 2023г.	Воспитатели мл.гр.
Групповое: «Как отвечать на детские вопросы»	Декабрь 2023г.	Воспитатели ст.гр
Групповое: «Чем играют наши дети»	Февраль 2024г.	Воспитатели мл.гр.
Групповое : «Семья – что может быть дороже!»	Февраль 2024г.	Воспитатели ст.гр
Общее родительское собрание: «Итоговое»	Май 2024г.	Старший воспитатель
Групповое: " « Подводим итоги года»	Май 2024г.	Воспитатели мл.гр.
Групповое: " « Подводим итоги года»	Май 2024г.	Воспитатели ст.гр.
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Старший воспитатель в рабочем порядке
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели групп
3. Информирование родителей через сайт ООШ с. Подсосенки-филиал МАОУ СОШ № 27	В течении года	Модератор сайта
Участие родителей в мероприятиях СП «Детский сад»		
Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в СП «Детский сад»	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, к праздничным мероприятиям, с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов СП «Детский сад»	По мере необходимости	Воспитатели групп
3. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели групп
4. Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп

« Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки-филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждение средняя общеобразовательная школа № 27» Балаковского района Саратовской области

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД»
ООШ с. Подсосенки-филиал МАОУ СОШ № 27
на 2023-2024 учебный год.**

Сентябрь 2023 г

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Выполнение производственного контроля	01-16.09.2023	Старший воспитатель
1.2. Распределение детей по группам	В теч.месяца	Старший воспитатель
1.3. Консультация . Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	01.09.2023	Старший воспитатель
1.4. Санитарно – техническое состояние пищеблока, кладовой продуктов – контроль.	12.09.2023	Старший воспитатель
1.5. Производственное собрание. Инструктаж «Должностные инструкции». Правила внутреннего трудового распорядка.	06.09.2023	Старший воспитатель
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	Каждую первую пятницу месяца	Модератор сайта
1.7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в СП «Детский сад»	До 17.09.2023	Воспитатели
1.8. Подготовка к отопительному сезону	В теч.месяца	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 1. Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ. Разработка и утверждение учебного графика.	30.08.2023	Старший воспитатель
2.2. День знаний	01.09.2023г.	Воспитатели Муз.рук.
2.3. Индивидуальное консультирование воспитателей	сентябрь 2023	Старший воспитатель
2. Консультация. «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	05.09.2023	Старший воспитатель
➤ Консультация. «Проектная деятельность»	06.09.2023	Старший воспитатель
➤ Консультация для помощников воспитателя, ознакомительная «Требования САНПиНа к организации воспитательно - образовательному процессу в ДОУ»	23.09.2023	Старший воспитатель
➤ День дошкольного работника	27.09.2023г.	Воспитатели Муз.рук.

➤ Обзор литературы по оздоровлению детей	В теч.месяца.	Старший воспитатель
➤ Педагогическая диагностика	03-14.10.2023г.	Педагоги групп
➤ Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Проведение фильтра. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание книжных уголков. Содержание физкультурных уголков. Содержание музыкальных уголков. Оборудование для сюжетно-ролевых игр. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Наглядная педагогическая пропаганда.	В теч.месяца	Старший воспитатель
➤ Выставка детского творчества «Осенние тайны»»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп

3.Взаимодействие с родителями

➤ Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)	До 15.09.2023	Воспитатели
➤ Групповые собрания	По плану	Воспитатели
➤ Консультация «Здоровый образ жизни. Нужные советы»	По плану	Воспитатели ст.гр.

4.Административно - хозяйственная работа

4.1. Ведение табеля рабочего времени и др. отчётности	Постоянно	Старший воспитатель
4.2. Важные текущие дела по плану адм-хоз. работы	Постоянно	Старший воспитатель
4.3. Осмотр территории на осмотр грызунов и членистоногих	1 раз в месяц	Старший воспитатель
4.4. Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
4.5. Инвентаризация ООШ с. Подсосенки.	Декабрь 2023	

5.Взаимодействие с другими организациями

4.1 Согласование совместных мероприятий с Домом Культуры, подготовка к Дню села.	01-25.08.2023	Воспитатели
4.6. Составление плана преемственности со средней школой и утверждение плана преемственности	До 03.09.2023	Старший воспитатель
4.7. Участие в Дне села	16.09.2023	Весь коллектив

5. Охрана труда, безопасность

5.1. Инструктаж по антитеррористической безопасности к дню 1 сентября. Текущие инструктажи	До 30.08.2023	Старший воспитатель
5.2. Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей.	30.09.2023	Старший воспитатель

Октябрь 2023 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Контроль за использованием рабочего времени	Постоянно	Старший воспитатель
1.2. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В теч. месяца	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Праздник «Осень золотая», « Осень в гости к нам пришла»	19.10.2023г. 26.10.2023г.	Воспитатели, муз.рук Педагог-орган.
2.2. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	По средам	Модератор сайта
2.3. Консультация. Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы по оздоровлению.	До 14.10.2023г.	Воспитатели
3. Административно – хозяйственная работа		
3.1. Состояние ограждения и озеленения	В теч. месяца	Старший воспитатель
3.2. Подготовка СП «Детский сад» к зиме.		
4. Взаимодействие с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Физкультура и спорт в семье».	По плану	Воспитатели
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Разработка планов совместной работы с СКЦ, Библиотекой, ФАПОМ.	В теч. месяца	Старший воспитатель
6.		
6.1. Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне.	В теч. месяца.	Старший воспитатель
6.2. Безопасность детей в СП «Детский сад»	В теч. месяца	Старший воспитатель

Ноябрь 2023 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.0. Консультация для педагогов. Санитарно - эпидемиологический режим в группе	21.11.2023г.	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа		

1.1.Консультация. Методические рекомендации по предметно - развивающей среде СП «Детский сад»	07.11.2023г .	Старший воспитатель
1.2. Составление перспективных планов игр с указанием среды	В теч.месяца	Воспитатели
1.3.Индивидуальная помощь и консультирование воспитателям по самообразованию	06-17.11.2023г .	Старший воспитатель
1.4. Всемирный день детей! (Принята конвенция). Оформление в группах ширм по правам ребёнка.	17.11.2023г	Воспитатели
1.5. Праздник «День матери»	23.11.2023г	Воспитатели ст.гр. муз.рук. Педагог-орг.
2.0.Взаимодействие с родителями		
2.1. Консультацию. «Согласие между родителями-это важно» , «Значение двигательного режима»	В течении месяца	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
2.2.Выставка детских работ: ко Дню матери	20-27.11.2023г	Воспитатели
2.3. Заседание родительского комитета	08.11.2023г	Председатель родительского комитета
3.0.Административно - хозяйственная работа		
3.1. Проверка освещения СП «Детский сад»	В теч. месяца	Старший воспитатель
3.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В теч.месяца	Старший воспитатель
6. Охрана труда, безопасность		
6.1. Терроризм, действия персонала в ЧС. Тренировочные занятия - возгорание на пищеблоке.	Вторая пятница мес.	Старший воспитатель Воспитатели групп
6.2. Цели и задачи пожарно – профилактической работы. Инструктаж рабочих и служащих.	В теч.месяца	Старший воспитатель
6.3. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В теч.месяца	Старший воспитатель

Декабрь 2023 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Т.Б. по проведению праздника новогодней ёлки.	18-22.12.2023г.	Старший воспитатель
1.2. Общее собрание по поводу проведения праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей СП «Детский сад» .	22.12.2023г.	Старший воспитатель

1.4.Наличие медицинских книжек с результатами осмотров. Своевременное прохождение осмотров	До 22.12.2023г.	Старший воспитатель
1.5.Профилактика ОРЗ, ОРВИ	12.12.2023г.	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.«Инновационные подходы к организации РППС в группе»	08.12.2023г.	Старший воспитатель
2.2. Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Режим проветривания. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание физкультурных уголков.. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре.	В теч.месяца	Старший воспитатель
2.3.Новогодние праздники.	21.12.2023г.	Воспитатели Муз.рук Педагог-орг.
2.4.Участие помощников воспитателей в проведении новогодней елки – беседа.	18.12.2023г.	Старший воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
3.1.Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	В теч.месяца	Воспитатели
3.2.Помощь родителей в организации новогоднего праздника	Вторая половина месяца.	Воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1.Приобретение ёлки и новогодних костюмов.	К празднику	Старший воспитатель
4.2.Работа по оформлению помещений к новомуднему празднику	В теч.месяца	Коллектив
4.3.Составление графика отпусков	В теч.месяца	Старший воспитатель
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1.Работа с СКЦ с. Подсосенки по организации новогодней елки	В теч.месяца	Воспитатель
5.2.Взаимодействие с библиотекой с. Подсосенки	В течении месяца	Воспитатель
6. Охрана труда, безопасность		
6.1.Систематический контроль. Портреты, картины, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенца должны прочно прикрепляться (к полу или стене).	В теч.месяца	Старший воспитатель

6.2.Занятия с сотрудниками СП «Детский сад». Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.	В теч.месяца	Старший воспитатель
6.3.Консультация по пожарной безопасности	20.12.24г.	Старший воспитатель

Январь 2024г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	В теч.месяца	Старший воспитатель
1.2.Производственное собрание. Охрана труда	В течении месяца.	И.о. директора Старший воспитатель
1.3.Контроль за использованием информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности СП «детский сад». Информационные средства - это электронные средства хранения, обработки и передачи учебной информации с помощью компьютеров, которые в обучении выполняют многие функции преподавания.	В теч.месяца	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Консультация. О профилактике гриппа. Консультации для воспитателей и оформление ими информации для родителей	21.01.2024г.	Старший воспитатель
2.2.Просмотр итоговых занятий за 1- е полугодие по всем разделам программы	В теч. месяца	Старший воспитатель
2.3.Открытые просмотры		
2.4.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки при одевании, раздевании. Проведение развлечений. Содержание книжных уголков. Оборудование для сюжетно-ролевых игр. Проведение родительских собраний.	В теч. месяца	Старший воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
4. Хозяйственно – административная работа		
4.1.Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке	В теч.месяца	Старший воспитатель

4.2.Выполнение санэпидрежима в СПДО	В теч.месяца	Старший воспитатель
4.3.Работа с документацией	В теч.месяца	Старший воспитатель
4.4.Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	В теч.месяца	Старший воспитатель
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1.Сотрудничество с библиотекой		Воспитатели
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1.Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия	В теч.месяца	Старший воспитатель
6.2.Консультация: «Как вести себя, если ты заложник»	12.01.2024г.	Старший воспитатель

Февраль 2024г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В теч.месяца	Старший воспитатель
1.3.Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта	В теч.месяца	Воспитатели
1.4. Проведение месячника чистоты.	В теч.месяца	Весь коллектив
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль. «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».	12-16.02.2024г.	Старший воспитатель
2.2.Выставка детских творческих работ «День Защитников Отечества»,	12.02-16.02.2024г.	Воспитатели
2.3.Фотоконкурс. Спорт в моей семье.	22.01-02.02.2024 г.	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
2.4. Оперативный контроль Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Подготовка, проведение и эффективность зарядки.	В теч.месяца	Старший воспитатель

Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Проведение закаливающих процедур. Подготовка воспитателей к занятиям. Наличие дидактических игр по задачам программы.		
2. Взаимодействие с родителями		
3.1. Консультация для родителей групп старшего дошкольного возраста «Легко ли быть папой», «Режим –это важно», « Мама и папа воспитываем вместе»	Вторая половина месяца 12.02.2024г.	Воспитатели
3.2. Родительское собрание « Чем играют наши дети» «Пример отца в жизни ребенка»	16.02.2024г.	Старший воспитатель , Воспитатели
3.3. Музыкально-спортивный праздник ко Дню Защитников .	22.02.2024г.	Муз. рук. воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Выполнение санэпидрежима в СП «Детский сад»	В теч. месяца	Старший воспитатель
4.2. Проверка организации питания по новым нормам СанПиН	В теч. месяца	Старший воспитатель
4.3. Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса.	В теч. месяца	Старший воспитатель
4.4. Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность	В теч. месяца	Старший воспитатель
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Взаимодействие с библиотекой с. Подсосенки	В теч. месяца	Воспитатели
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж по ГО и ЧС.	В теч. месяца	Старший воспитатель
6.2. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в верхней группе левого крыла детского сада (1 младшая группа)	11.03.2024г.	Воспитатель. Старший воспитатель

Март 2024 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Санитарное состояние групп	11.03.2024г.	Старший воспитатель
1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте	4 нед. месяца	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа		

2.1. Праздник «День 8 марта»	07.03.2024г.	Муз. рук. Воспитатели
2.2. Выставка детских работ . «День 8 марта»	04.03- 11.03.2024г.	Воспитатели
Тематический контроль. Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы СП «Детский сад»	18- 22.03.2024г.	Старший воспитатель
2.3. Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию	В теч. месяца	Старший воспитатель
2.4. Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Режим проветривания. Проведение фильтра. Проведение развлечений. Содержание уголков изобразительности. Наглядная педагогическая пропаганда. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре.	В теч. месяца	Старший воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Консультация. «Как ходить с ребенком в гости», «Воспитание дружеских отношений в игре», 3.2. «Семья это главное»	Вторая половина месяца , 18.03.2024г.	Воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Оформление СП «Детский сад» к 8 марта	1 нед. месяца	Весь коллектив
4.2. Контроль за организацией питания в группах	В теч. месяца	Старший воспитатель
4.3. Масленица неделя	11.03 – 17.03.2024г.	Муз. рук-ль, воспитатели
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Взаимодействие с библиотекой	В теч. месяца	Воспитатели
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов	В теч. месяца	Старший воспитатель
6.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В теч. месяца четверг	Старший воспитатель

Апрель 2024 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.2. Экологические субботники по уборке территории	01.- 30.04.2024г.	Старший воспитатель

1.2.Выполнение санэпидемирежима. Контроль.	В теч.месяца	Старший воспитатель
1.3.Инструкция по пожарной безопасности	В теч.месяца	Старший воспитатель
1.4.Общее производственное собрание «Подготовка СП «Детский сад» к работе в летний период» Отчетное собрание.	30.04.2024г.	И.о. директора Старший воспитатель
1.5.Консультация. «Учим ребенка общаться»	15.04.2024г.	воспитатели
2. Организационно – педагогическая работа.		
2.1.Консультация для помощников воспитателей «Работа с детьми и помощь воспитателю в осуществлении воспитательно-образовательного процесса СП Детский сад»	19.04.2024г.	Старший воспитатель
Открытые просмотры		
2.2.Фотовыставка. «Детский сад-дом родной. Здесь все дружно мы живем»	15.04.2024г.	Воспитатели
2.3.Консультация. «Учим ребенка общаться»	В течении месяца	воспитатель
2.4.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании. Содержание книжных уголков. Содержание природных уголков.	В теч.месяца	Старший воспитатель
2.5.Педагогическая диагностика	15.04.- 26.04.2024г.	Воспитатели
3. Взаимодействие с родителями		
3.1.Посещение детей на дому.	В теч.месяца	Воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1.Работа по благоустройству территории	В теч.месяца	Старший воспитатель
4.2.Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	В теч.месяца	Старший воспитатель
4.3.Состояние игровых и спортивных площадок	В теч.месяца	Старший воспитатель
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1.Празднования дня пожарной охраны	29.04.2023г.	Библиотека
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1.Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в музыкальном зале.	В теч.месяца	Старший воспитатель
6.2.Систематическая проверка, нет ли на участке сухостойных деревьев.	В теч.месяца	Старший воспитатель

Май 2024 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственн ые
1. Административно – оперативная и хозяйственная работа		
1.1. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	20- 31.05.2024г	Старший воспитатель
1.2. Составление годовых отчетов	В теч. месяца	Старший воспитатель
1.3. Организация выпуска детей в школу, выпускной бал	28.05.2024г	Весь коллектив
1.4. Написание публичного отчёта заместителя директора по СП «Детский сад»	До 1.06.2024г.	Старший воспитатель
2. Организационно- педагогическая работа.		
2.1.Тематический контроль. Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению.	13- 17.05.2024г	Старший воспитатель
2.2.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Режим проветривания. Проведение закаливающих процедур. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Проведение родительских собраний.	До 24.05.2024г	Старший воспитатель
2.3.Консультация. Работа по профилактике плоскостопия, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	07.05.2024г	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
2.4.Консультация. Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	24.05.2024г	Старший воспитатель
2.5Отчет о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей и специалистов. Анализ выполнения образовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана	До 31.05.2023г	Все педагоги
2.6 Подготовка ко дню защиты детей	4 нед.мес.	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
3Взаимодействие с родителями		
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории СП «Детский сад» и озеленению участка	В теч. месяца	Воспитатели
3.2. Групповые родительские собрания (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасный отдых» «Безопасность на дороге», «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы СП «Детский сад»	17.05.2024г	Старший воспитатель, воспитатели
3.3. Оформление уголков для родителей по оздоровлению	В теч.месяца	Воспитатели

детей в летний период		
3.4. Комплекс мероприятий посвященных дню семьи – 15 мая: - выставка совместных работ детей и родителей, - фотоотчет «Я и моя семья»	13- 17.05.2024г	Воспитатели
3.5. Анализ здоровья детей на конец учебного года	В теч. месяца	Воспитатели
3.6. Благоустройство детского сада	В теч.мес.	Весь коллектив
4. Взаимодействие с другими организациями		
4.1. Взаимодействие с СКЦ	05.2024г.	Воспитатели
4.2. Взаимодействие с библиотекой	05.2024г.	Воспитатели
5. Комплекс мероприятий к выпуску детей в школу		
5.1. Оформление портфолио детей, дипломов	В теч.мес	Педколлектив
5.2. Анкетирование детей и родителей	В теч.мес	
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС	В теч. мес	Старший воспитатель
6.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В теч.мес	Старший воспитатель