

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов»
г.Балаково Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 27
В.О. Золотова
Приказ №209 от 04.05.2023

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №27 (далее – Учреждение).

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в Учреждении разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г.;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Саратовской области от 25 ноября 2022 года № 1139-П «О размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации»;
- нормативными актами администрации Балаковского муниципального района, регулирующими вопросы по организации горячего питания школьников и предоставлению мер социальной поддержки учащимся льготных категорий.
- Уставом МАОУ СОШ №28

1.3. Питание обучающихся Учреждения осуществляется на основании гражданско-правового договора по предоставлению услуг по организации питания обучающихся, заключаемого ежегодно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- Повышение доступности и качества питания.
- Обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

3. Организация предоставления питания обучающимся.

3.1. Для всех учащихся предусматривается возможность получения двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед), кроме детей, обучающихся по заключению врачебной комиссии индивидуально на дому.

3.2. Горячее питание организуется для всех категорий обучающихся в дни обучения детей

согласно режиму работы Учреждения, а также для детей, посещающих группу продленного дня.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом и выездом учащихся из здания Учреждения, в график питания могут быть внесены изменения.

3.4. График питания утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и рекомендациями Роспотребнадзора.

3.5. Организация питания обучающихся осуществляется в школьной столовой, работающей по утверждённому руководителем предприятием общественного питания и согласованному руководителем образовательного Учреждения меню, которое разрабатывается на период не менее двух учебных недель для каждой возрастной группы в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом сезонности, требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития, а также с учетом имеющихся заболеваний обучающихся, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

3.6. Наименования блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых технологических картах. Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Для детей нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом (предприятия общественного питания) с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). В составлении и утверждении такого меню принимают участие родители (законные представители) данных обучающихся.

3.7. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем назначенных ответственных лиц.

3.8. Допускается употребление детьми, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в специальном отведенном кабинете с возможностью пользования холодильником и микроволновой печью.

3.9. В обеденном зале столовой должна размещаться следующая информация:
-ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
-меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
-рекомендации по организации здорового питания детей.

3.10. Накрытие столов на определенное количество блюд осуществляется по заявке классного руководителя. Заявка предоставляется заведующей производством за день и уточняется в день приёма пищи.

3.11. Об отсутствии ребёнка родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно с целью снятия ребенка с питания.

3.12. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками организации

общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.13. Питание обучающихся в Учреждении организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

4. Порядок предоставления питания на платной основе

4.1. В столовой Учреждения предоставляется возможность приобретения учащимися горячих блюд на платной основе.

4.2. Стоимость реализации горячих завтраков, горячих обедов, буфетной продукции устанавливается организацией общественного питания и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и путем размещения на официальном сайте Учреждения.

4.3. В обеденном зале размещается ежедневное меню с указанием наименования блюд, сведений об объемах блюд, калорийность блюд и их стоимость.

4.4. Питание на платной основе предоставляется всем желающим обучающимся по решению их родителей (законных представителей).

4.5. В столовой может осуществляться на платной основе реализация буфетной продукции в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

4.6. Ассортимент буфетной продукции разрабатывается и согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора организацией общественного питания.

4.7. Администрация Учреждения осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

5. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, устанавливается постановлением администрации Балаковского муниципального района.

5.3. Право на получение горячего питания обучающимися начальных классов не носит заявительного характера. В случае отказа родителей (законных представителей) от данной меры социальной поддержки, родители (законные представители) обязаны в письменной форме уведомить о своём решении администрацию Учреждения.

5.4. Документом-основанием для предоставления бесплатного горячего завтрака (1 смена), обеда (2 смена) обучающимся начальных классов является приказ директора Учреждения о приёме детей на обучение в Учреждение.

5.5 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются молоком для питания в дни обучения, обучающиеся на дому - в день занятий в соответствии с расписанием в объеме 0,2 л. на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета с учетом софинансирования из районного бюджета Балаковского муниципального района. Предельная стоимость молока в объеме 0,2 л. для питания обучающихся устанавливается постановлением администрации

Балаковского муниципального района.

5.6 Организация горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего или среднего общего образования, отнесенных к отдельной категории граждан, в том числе посещающих группы продленного дня.

5.6.1. К отдельной категории граждан, имеющих право на получение льготного питания, относятся:

5.6.1.1. дети из малоимущих семей;

5.6.1.2. дети из многодетных семей;

5.6.1.3. дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

5.6.1.4. дети с ограниченными возможностями здоровья;

5.6.1.5. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

5.6.1.6. дети-инвалиды;

5.6.1.7. дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

5.6.1.8. дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

5.6.1.9. обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, посещающие группы продленного дня (за исключением, указанных в подпунктах 5.6.1.1. – 5.6.1.8.).

5.7. Организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся, указанных в пункте 5.6.1., осуществляется за счет средств субвенции, выделенной районному бюджету Балаковского муниципального района в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, с учетом софинансирования из районного бюджета Балаковского муниципального района.

5.8. Средства, выделяемые из областного бюджета и районного бюджета Балаковского муниципального района, на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся, указанных в подпунктах 5.6.1.1. – 5.6.1.8., при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов для выдачи обучающимся льготных категорий, в случаях установления уполномоченным органом или должностным лицом карантина или иных ограничительных мероприятий в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

5.8.1. Решение о выдаче продуктовых наборов, их стоимости и составе утверждается приказом по комитету образования администрации Балаковского муниципального района. На основании данного приказа руководитель Учреждения издаёт приказ о выдаче продуктовых наборов.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке и указанных в пункте 5.6 настоящего Положения, для получения льготного питания подают заявление на имя руководителя Учреждения (Приложение №1) и подтверждающие документы (Приложение №2).

5.10. В случае, если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в Приложении №2 дополнительно предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.11. Решение о предоставлении обучающимся, указанным в пункте 5.6.1., горячего

питания оформляется приказом руководителя Учреждения в течение одного рабочего дня с момента подачи родителями (законными представителями) таких обучающихся заявлений в Учреждение.

5.12. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся, указанным в пункте 5.6.1., горячего питания в Учреждении являются:

- а) предоставление родителем (законным представителем) обучающегося неполного пакета документов, перечисленных в Приложении №2 к настоящему Положению;
- б) отсутствие права на получение льготного питания;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В этом случае руководитель Учреждения в течение одного рабочего дня с момента получения заявления обеспечивает информирование по телефону родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении.

В случае невозможности обеспечить информирование родителя (законного представителя) по телефону руководитель Учреждения направляет в течение 2-х рабочих дней письменный отказ в предоставлении льготного питания с обоснованием причин отказа.

5.13. Руководитель Учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся по следующим основаниям:

- а) в связи с выбытием обучающегося;
- б) в связи с завершением срока действия документов, подтверждающих право отнесения обучающегося к категориям, указанным в пункте 5.6.1.;
- в) в связи с утратой права на получение бесплатного горячего питания.

5.14. В случае утраты права на получение бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся уведомляют в письменной форме Учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного горячего питания в срок до пяти рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.15. Решение о прекращении предоставления горячего питания по основаниям, предусмотренным пунктом 5.12. оформляется приказом руководителя Учреждения в течение одного рабочего дня с момента поступления информации об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения предоставления бесплатного горячего питания. Родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируются о принятом решении в течение 2-х рабочих дней.

5.16. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня издания приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации, указанного в пункте 5.15.

6. Права и обязанности участников процесса организации питания

6.1. Руководитель Учреждения:

- ежегодно издает приказ об организации горячего питания обучающихся;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных лиц за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при руководителе, Совете родителей, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания;
- контролирует наличие ежедневного утвержденного меню в обеденном зале;
- контролирует охват обучающихся горячим питанием;

- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- предоставляет результаты ежемесячного мониторинга в комитет образования администрации БМР;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родителей.

6.3. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся класса;
- обеспечивает порядок во время приема пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

6.4. Дежурный учитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам пищеблока в организации питания.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- Вносить предложения по улучшению организации питания учащимися лично, через родительские комитеты, Совет родителей.
- Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете.
- Принимать участие в родительском контроле за организацией питания.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Учреждения все необходимые документы согласно Приложению №2 данного Положения.
- Своевременно вносить средства за питание ребёнка.
- Своевременно сообщать классному руководителю об отсутствии ребенка для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- Своевременно предупреждать медицинских работников и классного руководителя о случае имеющих у ребёнка аллергических реакций на продукты питания.
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль за качеством горячего питания.

8.1. Контроль за качеством горячего питания в Учреждении осуществляет бракеражная комиссия, руководствуясь Положением о бракеражной комиссии Учреждения. Состав

бракеражной комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

9. Ответственность

9.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность в случае причинения вреда здоровью детей, связанного с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление администрации Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих права на получение льготного питания их ребенка.

Директору МАОУ СОШ №27
В.О. Золотовой

(ФИО родителя (законного представителя))

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери) _____
_____, учащемуся(ейся) _____ класса, льготное питание

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Основание:

(наименование документа)

выдано

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(наименование организации, выдавшей документ)

Обязуюсь уведомить администрацию МАОУ СОШ №27 в случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для предоставления льготного питания (наступление даты окончания права на предоставление питания).

Дата _____ Подпись _____

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения
горячего питания обучающихся, отнесенных к отдельным категориям граждан в
соответствии со статьей 12 ч.1 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года
№215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»

Категория граждан	Перечень предоставляемых документов	Периодичность предоставления документов
Обучающиеся, отнесенные к отдельным категориям граждан в соответствии со статьей 12 ч.1 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»	<p>- заявление на предоставление питания на имя руководителя образовательного учреждения по форме;</p> <p>1) детям из малоимущих семей – справка органов социальной защиты населения о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей);</p> <p>2) детям из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи;</p> <p>3) детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) - копия решения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);</p> <p>4) детям-инвалидам - сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов документы, подтверждающие инвалидность;</p> <p>5) детям из семей, находящихся в социально-опасном положении - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Балаковского муниципального района;</p> <p>6) детям с ограниченными возможностями здоровья - копия коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины – документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца;</p> <p>8) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и</p>	На начало учебного года (при наступлении юридически значимого факта)

	вынужденных переселенцев (за исключением лиц, указанных в п. 2.8.1.8. Положения) – документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца в случае отсутствия информации из центра временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев.	
--	---	--